

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»**

Севастополь, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Правительства Севастополя от 01.08.2024 № 358-ПП «О порядке организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственных организациях города Севастополя» за счет средств бюджета города Севастополя».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУПО «СТЭТ».

1.3. Бесплатным двухразовым питанием в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – бесплатное питание) обеспечиваются следующие отдельные категории обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – обучающиеся):

- с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- инвалиды;
- дети, отнесенные законом города Севастополя к получателям мер

социальной поддержки – членам семей участников специальной военной операции либо членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (вне зависимости от территории проживания участника специальной военной операции по состоянию на 24 февраля 2022 г.).

1.4. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям обучающихся, имеющим право на бесплатное питание обеспечение обучающегося бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей) обучающегося или самим обучающимся.

1.5. Норматив затрат на обеспечение двухразового питания в учебный день, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся, ежегодно устанавливается Правительством Севастополя.

1.6. Изменение норматива затрат на обеспечение двухразового питания в ГБОУПО «СТЭТ» в учебный день, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся, производится ежегодно в соответствии с методикой расчета норматива затрат на обеспечение двухразового питания в учебный день в размерах, не превышающий индекс потребительских цен на товары и услуги в базовом варианте, определенный прогнозом социально-экономического развития города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Правительства Севастополя.

До вступления в силу нормативного правового акта об установлении норматива затрат на обеспечение двухразового питания в учебный день, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся ГБОУПО «СТЭТ», действует ранее установленная стоимость.

1.7. Методика расчета норматива затрат на обеспечение двухразового питания в учебный день, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся ГБОУПО «СТЭТ», устанавливается приказом Департамента образования и науки города Севастополя.



## **2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении бесплатного питания**

2.1. Финансовое обеспечение расходов на бесплатное питание обучающихся предусматривается за счет средств субсидий из бюджета города Севастополя на организацию бесплатного питания обучающихся в пределах бюджетных средств, выделенных ГБОУПО «СТЭТ» на организацию бесплатного питания.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора ГБОУПО «СТЭТ».

2.3. Сведения о получателе мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее – меры социальной защиты (поддержки)) и предоставленных мерах социальной защиты (поддержки), а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2.4. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения (далее – заявитель) (Приложение № 2).

2.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

– детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Севастополя;

– детей-инвалидов – документ установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»), выданный федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

– инвалидов – документ установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданный федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;



– детей, отнесенных законом города Севастополя к получателям мер социальной, поддержки – членам семей участников специальной военной операции либо членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Участники специальной военной операции к заявлению прилагают:

1) копию паспорта заявителя или копию иного документа, подтверждающего личность заявителя;

2) один из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции и право на получение мер социальной защиты (поддержки):

- копию контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписку (справку) из приказов командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности;

- командировочное удостоверение, судовую роль, архивную справку, медицинскую справку;

- выписку из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья;

- реализованный наградной материал;

- иные документы, предусмотренные Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-3С «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменения в некоторые законодательные акты города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя от 01.12.2022 № 720-3С).

Члены семей участников специальной военной операции к заявлению прилагают:

1) копию паспорта заявителя или копию иного документа, подтверждающего личность заявителя, копию паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копию иного документа, подтверждающего личность члена семьи, являющегося участником специальной военной операции;

2) один из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции и право на получение мер социальной защиты (поддержки):

- копию контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- выписку (справку) из приказов командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности;

- командировочное удостоверение, судовую роль, архивную справку, медицинскую справку;

- выписку из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья;

- реализованный наградной материал;

- иные документы, предусмотренные Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-3С;

3) документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции.

Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции к заявлению прилагают:

1) копию паспорта заявителя или копию иного документа, подтверждающего личность заявителя; копию паспорта, погибшего (умершего) члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копию иного документа, подтверждающего личность погибшего (умершего)

члена семьи, являющегося участником специальной военной операции;

2) один из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции и право на получение мер социальной защиты (поддержки):

- копию контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации
- выписку (справку) из приказов командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;
- записи в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности;
- командировочное удостоверение, судовую роль, архивную справку, медицинскую справку;
- выписку из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);
- реализованный наградной материал;
- иные документы, предусмотренные Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-3С;

3) документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного питания, подаются ежегодно, до 1 сентября текущего календарного года, или со дня возникновения права на получение обучающимся бесплатного питания. Заявление составляется в произвольной форме.

2.7. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.



2.8. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания регистрируется ГБОУПО «СТЭТ» в день его поступления и заносится в журнал учёта.

2.9. В случае установления факта недостоверности представленных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, ГБОУПО «СТЭТ» в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет письменный отказ заявителю с обоснованием причин.

2.10. ГБОУПО «СТЭТ» в течение трех рабочих дней после поступления заявления и прилагаемых к нему документов издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении бесплатного питания. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.11. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с приказом о предоставлении бесплатного питания и выпиской из приказа.

2.12. В случае несогласия с приказом о предоставлении бесплатного питания или решением об отказе в предоставлении бесплатного питания заявитель имеет право обжаловать решение или приказ в установленном законом порядке.

2.13. ГБОУПО «СТЭТ» ведет первичный учет документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, поступивших от заявителя.

2.14. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается в случае отчисления обучающегося из ГБОУПО «СТЭТ», а также в случае утраты обучающимся и (или) родителем (законным представителем) оснований для предоставления бесплатного питания.

2.15. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, в соответствии с нормами приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

### **3. Организация бесплатного питания обучающихся**

3.1. Организация бесплатного питания обучающихся в ГБОУПО «СТЭТ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. ГБОУПО «СТЭТ» заключает с родителем (законным представителем) обучающегося или с самим обучающимся, получающим бесплатное питание, договор на оказание услуг по организации бесплатного двухразового питания, обучающегося за счет средств бюджета города Севастополя. (Приложение №5).

3.3. Обязанности по организации бесплатного питания возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе приказом директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе подает заявку (Приложение № 4) и ведет ежедневный учет фактически полученного обучающимися бесплатного питания в разрезе количества и категорий получателей бесплатного питания, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения (Приложение № 3).

3.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся согласно графику (Приложение № 1) в течение учебного года в соответствии с установленным Правительством Севастополя среднесуточным набором пищевой продукции для организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» в дни фактического посещения обучающимися занятий и учебной практики в ГБОУПО «СТЭТ».

3.6. Обучающиеся, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, переведенные на получение образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии в случаях, когда такой перевод осуществлен по эпидемиологическим показаниям и в связи с введением на территории города Севастополя максимального (среднего) уровня реагирования, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) с последующей его выдачей обучающимся для приготовления горячего питания в домашних условиях в эквиваленте стоимости ежедневного двухразового питания. Требования к среднесуточному набору пищевых продуктов рассчитываются исходя из



установленного среднесуточного набора пищевой продукции для организации бесплатного питания и в соответствии с циклическим меню.

3.7. Денежная компенсация взамен бесплатного питания (далее – денежная компенсация) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в случаях:

- перевода на получение образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения;

- невозможности организации питания в образовательной организации при прохождении практики вне образовательной организации;

- невозможности обеспечения в образовательной организации набором продуктов исходя из норм питания и составленного меню с учетом конкретной нозологии и назначений (рекомендаций) медицинской организации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим заболевания, связанные с ограничениями в питании, и нуждающимся в лечебном диетическом питании;

- отсутствия в образовательной организации условий для организации и предоставления питания.

Нормы, установленные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, не распространяются на обучающихся, которые по медицинским показаниям обеспечиваются специализированными низкобелковыми (безбелковыми) продуктами лечебного питания в медицинских организациях города Севастополя за счет средств бюджета города Севастополя.

3.8. Размер денежной компенсации ежегодно устанавливается Правительством Севастополя.

При расчете размера денежной компенсации не учитывается оплата труда специалистов, занятых в подготовке питания.

Размер денежной компенсации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заболевания, связанные с ограничениями в



питании, и нуждающихся в лечебном диетическом питании, устанавливается Правительством Севастополя исходя из норм питания с учетом конкретной нозологии.

3.9. Изменение размера денежной компенсации производится в порядке, установленном в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.10. Для получения денежной компенсации, помимо документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, заявитель представляет в образовательную организацию заявление о замене бесплатного питания денежной компенсацией и справку с банковскими реквизитами для перечисления денежной компенсации.

Родители (законные представители) обучающегося или сам обучающийся, имеющий заболевание, связанное с нарушением обмена ароматических аминокислот, для получения денежной компенсации взамен двухразового питания в учебный день дополнительно предоставляют справку медицинской организации о неполучении в медицинских организациях города Севастополя (ГБУЗС «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка» – для лиц до 18 лет и ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова» – для лиц старше 18 лет) специализированных низкобелковых (безбелковых) продуктов лечебного питания.

3.11 Порядок получения родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся денежной компенсации утверждается приказом директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.12 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе. Директор ГБОУПО «СТЭТ» несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол от 08.08.2024 № 5а

Председатель: М.С. Хаецкая М.С. Хаецкая

## Приложение № 1

График приема пищи отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУПО «СТЭТ» производится:

	1 смена		2 смена	
Завтрак пн, чт	10:05	10:20	13:20	13:40
Завтрак вт, ср, пт	9:15	9:20	13:50	14:05
Обед пн, чт	13:05	13:35	15:45	16:05
Обед вт, ср, пт	13:50	14:05	15:25	15:40

Директору ГБОУПО «СТЭТ»  
Арвеладзе В.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО отца, матери студента в родительном падеже)

отца (матери) студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента в родительном падеже)

моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно постановлению Правительства Севастополя от 01.08.2024 № 358-ПП «Об организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Бесплатное двухразовое питание в течение всех учебных дней года при фактическом посещении моим ребенком занятий в ГБОУПО «СТЭТ».

Диетическое питание требуется (не требуется). Диета № \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Ведомость ежедневного учета бесплатного  
двухразового питания**

№ п/п	ФИО полностью (лица, состоящего на ПГО)	Дата	1	2	3	...	Итого, руб. коп.
		Стоимость (руб. коп.)					
1	ФИО						
2	ФИО						
		ИТОГО кол-во чел.					
		ИТОГО руб. коп.					
1	ФИО	подпись					
2	ФИО	подпись					

Заведующий производством столовой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Ответственный за организацию и учет питания лиц

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Условные обозначения:

П – питание; У – отсутствие по уважительной; К – каникулы, праздничные дни,  
выходные, С – санитарный день

Отметка бухгалтерии о принятии настоящей ведомости

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.



**Гражданско–правовой договор № \_\_\_\_/СТЭТ-СВО  
оказание услуг по организации бесплатного горячего питания для обучающихся  
ГБОУПО «СТЭТ» из числа студентов, относящихся ко льготной категории**

г. Севастополь

\_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или родителя/законного представителя)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», с одной стороны,

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Арвеладзе Виктории Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны и Индивидуальный предприниматель Артеменко Антон Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации 318920400019761, выданного Управлением ФНС России по г. Севастополю 27 июля 2018 г., с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Севастополя от 01.08.2024 № 358-ПП «Об организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях города Севастополя», заключили настоящий гражданско–правовой договор, далее именуемый «**Договор**», о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организации бесплатного горячего питания для обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» из числа студентов, относящихся ко льготной категории, далее «Услуга» - по адресу: г. Севастополь, ул. Кожанова, д.2.

1.2. Объем и содержание Услуги определяются Спецификацией (расчетом стоимости) (Приложения № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Качество оказанной Услуги (в том числе и приготавливаемой продукции) должно соответствовать требованиям п. 8.1. настоящего Договора.

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость настоящего Договора определяется Спецификацией (расчетом стоимости) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, - стоимость услуги, в которую включается набор продуктов, торговая наценка, в т.ч. услугу по технологической переработке продуктов и обслуживанию детей.

2.2. Общая стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, а также уплата налогов и всех обязательных платежей.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется ежемесячно, без предоплаты, по факту оказания Услуг, после подписания Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2.4. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.



### **3. Сроки оказания Услуг**

3.1. Услуги по настоящему Договору (кроме выходных, праздничных, каникулярных и иных нерабочих дней) оказываются за период с 09.01.2024 до 31.12.2024.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для участия в проведении экспертизы оказанных Услуг по настоящему Договору и предоставленной Исполнителем отчетной документации. Оплата услуг специалистов, привлеченных для проведения экспертизы, выданных заключений осуществляется Стороной, признанной виновной в надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле, за ходом оказания Исполнителем Услуги и участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору – бракераже блюд.

4.1.5. Осуществлять контроль, за процессом оказания Услуги Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Вести расчет и учеты потребления горячего питания.

4.2.2. Ежедневно осуществлять приемку оказываемой по настоящему Договору Услуги на соответствие объема и качества условиям настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги или приемки исполненных обязательств.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Заказчик устанавливает режим работы столовой согласно приказа директора ГБОУПО «СТЭТ» (Заказчика).

4.4. Заказчик осуществляет контроль за поддержанием порядка в столовой при оказании услуги.

### **5. Права и обязанности Исполнителя.**

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта об оказании услуг по настоящему Договору на основании предоставленных Исполнителем отчетных документов и материалов, в том числе и при условии Истечения срока проведения экспертизы.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг, в соответствии с подписанным Сторонами актом об оказании услуг исполнения обязательств по настоящему Договору при условии поступления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и предоставить Заказчику отчетную документацию.

5.2.2. За свой счет устранять выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течении 3 (трех дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика) об устранении недостатков.

5.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль, за использованием



средств муниципального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определенных Заказчиком в соответствии с п. 4.1.4.), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

5.3. Исполнитель обеспечивает оказание Услуги по настоящему Договору в соответствии с разработанным примерным цикличным меню, согласованное с Заказчиком. Организует работу столовой в соответствии с установленными режимом работы столовой и иными требованиями настоящего Договора. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой необходимыми продовольственными товарами. Меню вывешивается в местах отпуска обедов.

5.4. Исполнитель обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определенных Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

5.5. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов с сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.6. Исполнитель обеспечивает содержание в чистоте производственных и подсобных помещений, оборудования и инвентаря, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников.

5.7. Исполнитель укомплектовывает столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара), организует повышение их квалификации.

5.8. Исполнитель следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, согласно Приказу Минздрава РФ «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» от 29.09.1989 № 555.

5.9. Исполнитель обеспечивает сохранность предоставленных для столовой и буфета оборудования, мебели и другого имущества, правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, оплачивает все расходы по содержанию его в исправном состоянии.

5.10. Исполнитель обеспечивает столовую, в соответствии с положениями раздела п. 5.9. настоящего Договора, в необходимом для работы количестве: посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и т.п. в соответствии с установленными нормами и требованиями и в надлежащем санитарном, техническом состоянии использует оборудование и помещение.

5.11. Исполнитель заключает договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание за торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием.

5.12. Исполнитель обеспечивает своевременное и в полном объеме поступление в адрес Заказчика необходимых отчетных документов по выполнению настоящего Договора, несет ответственность за их достоверность.

5.13. Работники пищеблока с целью соблюдения требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции должны:

5.13.1. Строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

5.13.2. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

5.13.3. Содействовать и сотрудничать с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или иному должностному лицу о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков новой коронавирусной инфекции;

5.13.4. Выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные



коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;

5.13.5. Внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;

5.13.6. Пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, одноразовые перчатки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемой работы;

5.13.7. При отсутствии средств защиты и дезинфицирующих средств незамедлительно ставить в известность об этом прямого руководителя;

5.13.8. Незамедлительно уведомлять прямого или вышестоящего руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;

5.13.9. Придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению новой коронавирусной инфекции;

5.13.10. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.;

5.13.11. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дез. раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

5.13.12. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

## **6. Порядок приема и передачи услуг**

6.1. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Заказчику акт об оказании услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в котором указываются содержание оказанных услуг, их результат, стоимость и другие необходимые сведения и счет на оплату.

6.2. Заказчик в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков оказанных услуг и сроков их устранения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в сроки, установленные в акте, устранить допущенные в оказанных услугах недостатки.

6.5. Приемка результатов оказанных услуг с устраненными недостатками осуществляется в порядке, предусмотренном п.6.1. – 6.5. настоящего договора.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору Исполнитель в праве потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по настоящему Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.



## 7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. Исполнитель несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное приготовление пищи, ее качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил, полноту и достоверность предоставляемой Заказчику отчетности.

7.2.3. В случае нарушения режима работы столовой, и (или) нарушения сроков предоставления отчетной документации Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости настоящего Договора, но не менее чем 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ, за каждый случай нарушения.

7.2.4. В случае несоответствия оказанных Услуг их качеству и объему, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере не менее 0,1%, но не менее чем 1/300 действующий на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от общей стоимости настоящего Договора за каждый случай нарушения качества и объема оказания услуг.

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом: в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия. Решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Заказчиком и Исполнителем, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору,

При наступлении форс-мажорных обстоятельств. Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств, в трехдневный срок с подтверждением их факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании. Чтобы учесть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или не выполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую сторону о возникновении такого события, виде и возможности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден актом соответствующих компетентных органов.

7.3.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.



## 8. Качество оказываемых услуг

8.1. Качество оказываемых услуг (приготовляемой продукции) должно соответствовать следующим правовым актам и документам:

- Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства города Севастополя «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных организациях (учреждениях) города Севастополя (с изменениями на 13 января 2022 года);
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;
- Методические рекомендации 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;

8.2. Перечень законодательных и нормативных актов, выполнение требований которых обязательно при оказании услуг питания:

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.2362-08 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Дополнения и изменения № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01»;
- СанПиН 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями на 27 марта 2007 года;
- Методические рекомендации № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2008 № 33 «О производстве и обороте мяса птицы»;
- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020).

8.3. Документальное подтверждение о соответствии товаров и услуг должно включать:

- Сертификаты качества на всю предполагаемую к поставке продукцию;

- Гигиенические сертификаты на всю предполагаемую к поставке продукцию;
- Ветеринарные свидетельства (при необходимости).

## **9. Порядок расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или по решению суда.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем рассмотрения претензий споры разрешаются в Арбитражном суде города Севастополя.

## **11. Срок действия договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2024 до 31.12.2024, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

## **12. Соблюдение антикоррупционного законодательства**

12.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

12.1.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.1.2. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12.2. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не совершать каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить, и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

12.3. При выявлении одной из Сторон случаев личной заинтересованности аффилированных лиц или работников Сторон, приводящей или могущей привести к конфликту интересов той или иной стороны настоящего договора, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

## **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

13.2. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны письменно проинформировать об этом друг друга в течение 3 (трех) дней с момента наступления изменений, в противном случае риск негативных последствий возлагается на Сторону, не известившую об этих изменениях.



**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Спецификация (расчет стоимости услуг)

**14. Адреса и банковские реквизиты Сторон****ЗАКАЗЧИК**

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

299007, г. Севастополь, ул. Кожанова, д. 2.  
ИНН / КПП: 9204023556 / 920401001  
Банковские реквизиты:  
БИК ТОФК 016711001  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬБАНКА  
РОССИИ/УФК по г. Севастополю г. Севастополь  
Единый казначейский счет 40102810045370000056  
Казначейский счет 03224643670000007400  
л\сч 20746Щ82620  
тел.8(962) 54-36-04

Директор \_\_\_\_\_ В.Г. Арвеладзе  
мп

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Индивидуальный предприниматель  
Артеменко Антон Сергеевич

299004 г. Севастополь,  
ул. Адмирала Макарова, д. 7  
ИНН: 920355485507  
р/с: 40802810801000066502  
Банк: ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО  
«ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Волгоград,  
БИК: 041806715  
к/с: 30101810100000000715  
ОГРНИП: 318920400019761  
Тел. +7(978)7672135  
e-mail: [artempartem@rambler.ru](mailto:artempartem@rambler.ru)

\_\_\_\_\_ А. С. Артеменко  
б.п.

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**


---



---



---



---



---



---



---



---



---